

BOZÜYÜK KAYMAKAMLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
(BOZÜYÜK MALMÜDÜRLÜĞÜ-MUHASEBE)

		BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETLERİN TAMAMLANMA SÜRESİ (en geç süre)
1	Aile Cüzdanı Satışı (Köy Muhtarları- Belediye Evlendirme Memuru-Nüfus	Başvuru Belgeleri: 1-Değerli Kağıt Bordrosu	10 Dakika
2	Yetkili Memurlara Değerli Kağıt Satışı (Nüfus ve Emniyet Müdürlüğü)	Başvuru Belgeleri: 1-Değerli Kağıt Bordrosu	10 Dakika
3	Vezne Tahsilat İşlemleri	Başvuru Belgeleri: 1- Mahkeme Para Cezaları (İlgili Kuruma ait Karar/yazı) 2- İdari Para Cezaları (İlgili Kuruma ait Ceza tutanağı) 3- Yapı Denetim Bedelleri (Yçl.B.F. No.Belirten Dilekçe)	10 dakika

	Kamu Personeli Maaş ve Ek Ders, Fazla Çalışma, Sosyal Yardım ve yolluk Ödemesi	Ödeme Emri Belgesine : Harcamanın Çeşidine Göre Merkezi Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtilen Kanıtlayıcı belgeler eklenir. NOT :Ödeme Emrinin ve Eklerinin Noksansız Saymanlığa Teslimini Takip Eden Günden itibaren	Personel Maaşları dışındakiler, Evrağın teslim edilmesinden itibaren 4 iş günü içerisinde ilgili hesaplara aktarılır.
5	4734 S.K. na göre yapılan Hakediş ve Diğer Bütçe Gideleri ödemeleri	Ödeme Emri Belgesine : Harcamanın Çeşidine Göre Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtilen Kanıtlayıcı belgeler eklenir. NOT :Ödeme Emrinin ve Eklerinin Noksansız Saymanlığa Teslimini Takip Eden Günden itibaren	Evrağın teslim edilmesinden itibaren 4 iş günü içerisinde hesaba aktarılır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Satı ARSLAN
Unvan : Malmüdürü
Adres : Hükümet Konağı /BOZÜYÜK
Tel : 228 3140013
Faks : 228 3140013

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Hasan YAMAN
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı /BOZÜYÜK
Tel : 228 3140009
Faks : 228 3140011